**План**

**работы первичной профсоюзной организации МБДОУ № 74 г. Калуги на 2019-2020 уч. год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. **Вынести на рассмотрение профсоюзного собрания вопросы**
 |
| 1.0 | Отчет о работе профсоюзного комитета за прошедший учебный год. Задачи профсоюзной организации на новый учебный год.  | сентябрь | Председатель профорганизации |
| 1.1 | Проведение заседаний совета МБДОУ | 1 раз в квартал | Председатель профорганизации, члены комиссии |
| 1.2 | Утверждение Положений и других локальных актов. | Сентябрь-октябрь | Председатель профорганизации, члены профкома |
| 1.3 | Проведение отчетно-выборного собрания | По утверждению городской организации профсоюза | Председатель профорганизации |
| 1. **Организационно-массовая работа**
 |
| 2.1 | Участие:- в воспитательно – образовательном процессе;- реализации программы развития;- распределении образовательной нагрузки;- в благоустройстве МБДОУ - производственно-хозяйственной деятельности;- проведении профессиональных праздников;- подготовке учреждения к новому учебному году | В течение года | Председатель, члены профкома, члены коллектива |
| 2.2 | Оформить уголок «Наш профсоюз», обеспечить своевременное информирование членов профсоюза о важнейших событиях в жизни городской организации профсоюза, профорганизации ДОУ | март | Председатель, члены комиссий |
| 2.3 | Продолжить работу по вовлечению в Профсоюз сотрудников. | Постоянно | Председатель профорганизации |
| 2.4 | Обеспечить своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов Профсоюза | Постоянно | Председатель профорганизации |
| 2.5 | Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний | По мере необходи-мости | Председатель профорганизации, члены комиссии |
|  **3. Работа по защите социально-трудовых прав и профессиональных****интересов членов Профсоюза** |
| 3.1 | Провести рейд с целью анализа состояния охраны труда. Итоги рейда вынести на обсуждение профсоюзного собрания. | 1 раз в квартал | Председатель ПО,члены комиссии по охране труда |
| 3.2 | Проведение профсоюзного кружка с целью повышения уровня правовых знаний членов Профсоюза | Каждый квартал | Председатель профорганизации |
| 3.3 | Совместно с администрацией подготовить разработать положение о принципах использования и распределения стимулирующей части фонда оплаты труда | По особому графику | Председатель профорганизации, члены профкома |
| 3.4 | Принять участие в акциях городской организации профсоюзов | В течение года | Председатель ПО, члены профкома, члены коллектива |
| 3.5 | Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков сотрудникам. | декабрь | Председатель профорганизации |
| 3.6 | Составление перечня юбилейных и памятных дат сотрудников ДОУ | январь | Председатель профорганизации |
| 3.7 | Обеспечить оказание членам Профсоюза юридической, материальной, консультационной помощи | По мере обращения | Председатель ПО, члены профкома |
| 3.8 | Принять участие в подготовке и проведении мероприятий, посвященных Дню учителя, Дню пожилых людей, встрече Нового года, 23 февраля,8 марта,  | По особому графику | Председатель профорганизации, члены профкома |
| 3.9 | Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ.Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения. | Июнь | Председатель профорганизации, члены профкома |
| 3.10 | Согласовать с администрацией:-тарификацию;- штатное расписание;Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации. | Август | Председатель профорганизации, члены профкома |
| 3.11 | Отчет заведующего о работе МБДОУ за учебный год.Утверждение публичного доклада МБДОУ. | август | Председатель профорганизации, члены профкома |