

План реализации антикоррупционных мероприятий на 2023 год  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении № 74 «Радость» города Калуги

| №<br>п/п | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Срок выполнения                                      | Исполнители                                                                         |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Разработка плана антикоррупционных мероприятий на 2023 год                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Четвертый квартал 2022<br>года                       | Должностные лица, ответственные<br>за предупреждение и<br>противодействие коррупции |
| 2.       | Разработка (корректировка) локальных актов учреждения в<br>сфере противодействия коррупции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | По мере<br>необходимости                             | Должностные лица, ответственные<br>за предупреждение и<br>противодействие коррупции |
| 3.       | Ознакомление работников под подпись с нормативными<br>документами, регламентирующими вопросы предупреждения и<br>противодействия коррупции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | При приеме на работу и<br>далее не реже 1 раза в год | Должностные лица, ответственные<br>за предупреждение и<br>противодействие коррупции |
| 4.       | Ознакомление работников под подпись с Кодексом этики и<br>служебного поведения работников                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | При приеме на работу и<br>далее не реже 1 раза в год | Должностные лица, ответственные<br>за предупреждение и<br>противодействие коррупции |
| 5.       | Проведение мероприятий по вопросам профилактики и<br>противодействия коррупции (информирование работников об<br>уголовной ответственности за получение и дачу взятки,<br>ознакомление работников учреждения с памятками по<br>противодействию коррупции, разъяснение требований о<br>предотвращении или об урегулировании конфликта интересов,<br>обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в<br>целях склонения к совершению коррупционных<br>правонарушений и пр.).<br>Информирование работников учреждения о выявленных фактах<br>коррупции среди работников учреждения и мерах, принятых в<br>целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике | 1 раз в год                                          | Должностные лица, ответственные<br>за предупреждение и<br>противодействие коррупции |



|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                       |                                                                               |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 6.  | Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции                                                                                                                                                                                | Постоянно             | Комиссия по противодействию коррупции                                         |
| 7.  | Организация контроля за выполнением заключенных контрактов (договоров) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения                                                                                                                                                                                                    | Постоянно             | Контрактный управляющий                                                       |
| 8.  | Осуществление внутреннего контроля за соблюдением действующего законодательства при проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения                                                                                                                                                                                    | Ежеквартально         | Комиссия по противодействию коррупции                                         |
| 9.  | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета                                                                                                                                                                                                               | Постоянно             | Главный бухгалтер                                                             |
| 10. | Осуществление контроля за обеспечением правового, целевого и эффективного использования бюджетных средств                                                                                                                                                                                                                                       | Постоянно             | Главный бухгалтер, экономист по финансовой работе                             |
| 11. | Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения                                                                                                                                                                                                  | Постоянно             | Комиссия по противодействию коррупции                                         |
| 12. | Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения                                                                                                                                                                                                                        | Постоянно             | Должностные лица, ответственные за предупреждение и противодействие коррупции |
| 13. | Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных) учреждением                                                                                                                                                                                                                                                   | Постоянно             | Главный бухгалтер<br>Комиссия по противодействию коррупции                    |
| 14. | Взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах профилактики и выявления фактов коррупции в учреждении                                                                                                                                                                                                                                 | По мере необходимости | Комиссия по противодействию коррупции                                         |
| 15. | Обеспечение деятельности учреждения в сфере реализации прав граждан на получение достоверной информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных), о деятельности учреждения, размещаемой на официальном сайте учреждения, поддержка информации в актуальном состоянии, размещение информации о проводимых мероприятиях в сфере | Постоянно             | Должностные лица, ответственные за предупреждение и противодействие коррупции |

|     | противодействия коррупции                                                                                                                                                        |                 |  | Должностные лица, ответственные за предупреждение и противодействие коррупции                          |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 16. | Организация и проведение мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения сотрудников                                                                                | Постоянно       |  | Руководитель учреждения                                                                                |
| 17. | Организация и проведение обучения должностных лиц, ответственных за предупреждение и противодействие коррупции по вопросам профилактики и противодействия коррупции              | Постоянно       |  | Руководитель учреждения, должностные лица, ответственные за предупреждение и противодействие коррупции |
| 18. | Индивидуальное консультирование работников учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции                                                                       | Постоянно       |  | Комиссия по противодействию коррупции                                                                  |
| 19. | Подготовка материалов о проводимой работе по реализации антикоррупционных мероприятий и достигнутых результатах в сфере профилактики, предупреждения и противодействия коррупции | Ежеквартально   |  | Руководитель учреждения                                                                                |
| 20. | Осуществление контроля за реализацией антикоррупционных мероприятий                                                                                                              | Постоянно       |  | Должностные лица, ответственные за предупреждение и противодействие коррупции                          |
| 21. | Предоставление отчета о выполнении антикоррупционных мероприятий                                                                                                                 | 1 раз в полгода |  |                                                                                                        |

Лист - 1, Авантюрный.

Оригинал 12.12.2014