

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 74  
«Радость» города Калуги  
(МБДОУ № 74 г. Калуги)**

Принят  
педагогическим советом  
МБДОУ № 74 г. Калуги  
(протокол от 16 декабря 2021 г. № 2)

Утвержден  
приказом МБДОУ № 74 г. Калуги  
от 16 декабря 2021 г. № 341

Согласован  
советом родителей  
МБДОУ № 74 г. Калуги  
(протокол от 16 декабря 2021 г. № 1)

**ПОРЯДОК  
и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников)  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 74  
«Радость» города Калуги  
(новая редакция)**

**г. Калуга,  
2021**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 74 «Радость» города Калуги (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 № 30 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, Постановлением Городской Управы города Калуги от 10.07.2014 № 230-п «Об утверждении Порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и формирования контингента воспитанников муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования» (ред. от 29.12.2020 № 408-п).

1.2. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом образовательной организации, регламентирующим порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении № 74 «Радость» города Калуги (далее – образовательная организация), осуществляющем образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования.

## **II. Порядок и основание перевода обучающихся (воспитанников)**

2.1. Перевод обучающихся (воспитанников) может осуществляться:

- внутри образовательной организации из одной группы в другую группу;
- из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие

образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

### **2.1.1. Перевод обучающихся (воспитанников) внутри образовательной организации из одной группы в другую группу**

2.1.1.1. Перевод обучающихся (воспитанников) внутри образовательной организации из одной группы в другую группу осуществляется:

- по достижению обучающимися (воспитанниками) следующего возрастного периода;
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников).

2.1.1.2. Перевод обучающихся (воспитанников) внутри образовательной организации в следующую возрастную группу производится в связи с возрастными особенностями обучающихся (воспитанников) (достижение обучающимися (воспитанниками) следующего возрастного периода) ежегодно не позднее 1 сентября.

2.1.1.3. В период комплектования образовательной организации на новый учебный год, руководитель образовательной организации формирует списки, распределяет обучающихся (воспитанников) по возрастным группам, оформляет перевод обучающихся (воспитанников) в следующую возрастную группу распорядительным актом.

2.1.1.4. Тестирование обучающихся (воспитанников) в образовательной организации при переводе в следующую возрастную группу не проводится.

2.1.1.5. В течение учебного года перевод обучающихся (воспитанников) в другую группу по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется при наличии вакантных мест.

Перевод обучающихся (воспитанников) из одной группы в другую в течение учебного года оформляется распорядительным актом на основании заявления родителей (законных представителей).

### **2.1.2. Перевод обучающихся (воспитанников) из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности**

2.1.2.1. Перевод обучающихся (воспитанников) из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, осуществляется:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии.

2.1.2.2. В случае перевода обучающегося (воспитанника) по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося (воспитанника):

1) При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация):

- обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный № 58681);

- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2) При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;

- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.1.2.3. В заявлении родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося (воспитанника);

- дата рождения;

- направленность группы;

- наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.1.2.4. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.1.2.5. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (воспитанника) (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.1.2.6. Перевод обучающихся (воспитанников) не зависит от периода (времени) учебного года.

2.1.2.7. Предоставление других документов в качестве основания для зачисления обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не требуется.

2.1.2.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося (воспитанника) в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника).

При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный № 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.1.2.8.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося (воспитанника) в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника).

2.1.2.8.2. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.1.2.9. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося

(воспитанника) и в течение 3-х рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода.

2.1.2.10. Принимающая организация при зачислении обучающегося (воспитанника), отчисленного из исходной организации, в течение 2-х рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию.

2.1.2.11. В случае перевода обучающегося (воспитанника) в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулирования лицензии или приостановления действия лицензии исходная образовательная организация обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

2.1.2.12. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся (воспитанников), исходная образовательная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении лицензии.

2.1.2.13. Исходная образовательная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся (воспитанников) из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод в принимающую организацию.

Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающей организации;
- перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования;
- возрастную категорию воспитанников;
- направленность группы;
- количество свободных мест.

2.1.2.14. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) исходная образовательная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся (воспитанников) в порядке и перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода

(прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.1.2.15. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) указывают об этом в письменном заявлении.

2.1.2.16. Исходная образовательная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся (воспитанников), письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), личные дела.

2.1.2.17. На основании представленных документов принимающая образовательная организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающихся (воспитанников) в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись, о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода с указанием исходной образовательной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося (воспитанника) и направленности группы.

2.1.2.18. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся (воспитанников) формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников).

### **III. Порядок и основания отчисления обучающихся (воспитанников) из образовательной организации**

3.1. Отчисление обучающихся (воспитанников) из образовательной организации может производиться в следующих случаях:

3.1.1. В связи с получением дошкольного образования (завершением обучения).

3.1.2. Досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников);

- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае приостановления действия лицензии.

3.2. После получения **письменных согласий (заявления)** родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) образовательная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся (воспитанников) с указанием основания такого отчисления (завершение обучения, по инициативе родителей (законных представителей), прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии и др.).

3.3. Действие локальных актов образовательной организации, предусмотренные законодательством Российской Федерации, о правах и обязанностях участников образовательных отношений, прекращается со дня издания распорядительного акта об отчислении обучающегося (воспитанника).

3.4. Руководитель или уполномоченное лицо образовательной организации предоставляет учредителю информацию, об обучающихся (воспитанниках), отчисленных из образовательной организации, о наличии вакантных мест в образовательной организации.

#### **IV. Порядок и основания восстановления обучающихся (воспитанников) в образовательной организации**

4.1. Обучающийся (воспитанник), отчисленный из образовательной организации по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) до завершения освоения образовательной программы, имеет право претендовать на восстановление в образовательной организации по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), которое подается в управление образования или в электронной форме в сети Интернет.

4.2. Решение о восстановлении обучающегося (воспитанника) в образовательной организации или предоставлении места в другой образовательной организации принимается при наличии вакантных мест.

4.3. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными актами образовательной организации, возникают со дня издания распорядительного акта о восстановлении обучающегося (воспитанника) в образовательной организации.

#### **V. Заключительные положения**

5.1. Настоящий Порядок принимается педагогическим советом образовательной организации, утверждается приказом руководителя образовательной организации с учетом мнения совета родителей.

5.2. Настоящий Порядок действует до принятия новой редакции.



Приложение 1  
к Порядку МБДОУ № 74 г. Калуги  
от 16 декабря 2021 г. № 341

Заведующему МБДОУ № 74 г. Калуги  
О.В. Савостиной

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)  
родителя (законного представителя)*

**заявление.**

Прошу Вас отчислить моего ребенка

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)*

\_\_\_\_\_,  
*(дата рождения ребенка)*

посещающего \_\_\_\_\_  
*(направленность группы)*

в порядке перевода

\_\_\_\_\_  
*(наименование принимающей организации), (в случае переезда в другую местность родителей (законных  
представителей) обучающегося (воспитанника) указывается, в том числе населенный пункт,  
муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд)*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575785

Владелец Савостина Ольга Валентиновна

Действителен с 23.09.2021 по 23.09.2022