

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 74
«Радость» города Калуги
(МБДОУ № 74 г. Калуги)**

Принято
педагогическим советом
МБДОУ № 74 г. Калуги
(протокол от 16 декабря 2021 г. № 2)

Утверждено
приказом МБДОУ № 74 г. Калуги
от 16 декабря 2021 г. № 341

Согласовано
советом родителей
МБДОУ № 74 г. Калуги
(протокол от 16 декабря 2021 г. № 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 74
«Радость» города Калуги**

**г. Калуга,
2021**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 74 «Радость» города Калуги (далее – Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 74 «Радость» города Калуги, с целью учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 74 «Радость» города Калуги (далее – образовательная организация) по вопросам управления образовательной организацией.

1.2. Положение регламентирует порядок взаимодействия Совета родителей с образовательной организацией.

1.3. Совет родителей создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих образовательную организацию.

1.4. Совет родителей избирается из числа родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих образовательную организацию.

1.5. Совет родителей возглавляет председатель. Совет родителей подчиняется и подотчетен родительскому собранию. Срок полномочий Совета родителей – один год.

1.6. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер.

Обязательными считаются только те решения Совета родителей, в целях реализации которых, издается приказ по образовательной организации.

II. Основные задачи Совета родителей

2.1. Содействие руководству образовательной организации в:

- А) совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка;
- Б) защите законных прав и интересов воспитанников;
- В) защите прав и интересов родителей (законных представителей);
- Г) рассмотрении и обсуждении основных направлений развития образовательной организации;
- Д) организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

III. Функции Совета родителей

3.1. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.2. Оказывает содействие (по возможности) в проведении массовых воспитательных мероприятий с воспитанниками.

3.3. Оказывает помощь руководству образовательной организации (по возможности) в организации и проведении общих родительских собраний.

3.4. Рассматривает обращения в свой адрес по вопросам, отнесенным к компетенции Совета родителей.

3.5. Выражает свое мнение по вопросам управления образовательной организацией, при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников.

3.6. Взаимодействует с руководителем образовательной организации, коллегиальными органами образовательной организации, общественными организациями по вопросам семейного воспитания, пропаганды традиций, совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса.

3.7. Оказывает помощь образовательной организации в работе с неблагополучными семьями.

IV. Права Совета родителей

4.1. Вносить предложения руководству и другим коллегиальным органам образовательной организации по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Заслушивать и получать информацию от руководства образовательной организации, других коллегиальных органов образовательной организации об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками.

4.3. По представлению педагогического работника приглашать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.

4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов образовательной организации, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников.

4.5. Вместе с заведующим принимать решение о поощрении, награждении родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т. д.

4.6. Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием членов Совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, других коллегиальных органов образовательной организации по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

4.7. Каждый член Совета родителей при несогласии с решением Совета родителей вправе высказать свое мнение, которое должно быть занесено в протокол.

V. Ответственность Совета родителей

5.1. Совет родителей отвечает:

А) за выполнение плана работы Совета родителей;

Б) выполнение решений, рекомендаций заседаний Совета родителей;

В) установление взаимопонимания между руководством образовательной организации и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;

Г) принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Члены Совета родителей, систематически не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета родителей могут быть отозваны избирателями.

VI. Организация работы Совета родителей

6.1. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) воспитанников, избранные открытым голосованием простым большинством голосов на родительском собрании, не менее одного человека от каждой группы.

6.2. Выбытие из состава Совета родителей возможно по личному желанию родителей (законных представителей) или по решению родительского собрания.

6.3. Из своего состава Совет родителей избирает председателя и секретаря сроком на один год.

6.4. Совет родителей осуществляет деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем образовательной организацией.

6.5. О своей работе Совет родителей отчитывается перед общим родительским собранием не реже чем один раз в год.

6.6. Заседания Совета родителей созываются не реже 1 раза в квартал.

6.7. Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.8. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от его имени, поэтому документы подписывает председатель Совета родителей.

VII. Делопроизводство

7.1. Совет родителей ведет протоколы заседаний и общих родительских собраний в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в образовательной организации.

7.2. Руководитель образовательной организации определяет место хранения протоколов.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на его председателя или секретаря.

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете, утверждается приказом руководителя образовательной организации с учетом мнения Совета родителей.

8.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575785

Владелец Савостина Ольга Валентиновна

Действителен с 23.09.2021 по 23.09.2022