

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 74 «Радость»
города Калуги**

**Положение
об Общем собрании работников**

2015 г.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 74 «Радость»
города Калуги**

Принято
на собрании трудового коллектива
от 03 сентября 2015г.

Утверждено приказом
по МБДОУ № 74 г. Калуги
№ 170 от 03 сентября 2015г.

**Положение
об Общем собрании работников**

1. Общие положения

1.1. Положение об Общем собрании работников (далее - Положение), направлено на реализацию Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», разработано в соответствии с Уставом Дошкольного учреждения.

1.2. Положение регламентирует деятельность Общего собрания работников (далее - Общее собрание).

1.3. Общее собрание является коллегиальным органом управления Дошкольным учреждением.

1.4. Общее собрание осуществляет полномочия трудового коллектива Дошкольного учреждения.

Трудовой коллектив Дошкольного учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Трудовой коллектив заключает с заведующим Дошкольного учреждения Коллективный договор на основании и условиях, предусмотренных действующим законодательством.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.6. Срок настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенции Общего собрания работников

2.1. К компетенции Общего собрания относятся:

- принятие положения о педагогическом совете, правил внутреннего трудового распорядка, Коллективного договора, других актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Дошкольного учреждения, вопросы по охране труда;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- внесение предложений для включения в план финансово-хозяйственной деятельности Дошкольного учреждения, заслушивание отчетов о его исполнении;
- внесение предложений о представлении к награждению и поощрению отличившихся работников;
- иные вопросы, затрагивающие интересы работников Дошкольного учреждения.

3. Права Общего собрания работников

3.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Дошкольным учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

3.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Дошкольного учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов

собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3.3. Общее собрание работников вправе действовать от имени Дошкольного учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с пунктом 5.8. Устава.

4. Организация управления Общим собранием работников

4.1. Общее собрание работников действует бессрочно и включает в себя всех работников Дошкольного учреждения на дату его проведения.

4.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Общего собрания работников может быть: заведующий, первичная профсоюзная организация или не менее 1/3 работников Дошкольного учреждения.

4.6. Общее собрание работников правомочно принимать решения, если на нем присутствовали не менее половины работников.

Процедура голосования определяется Общим собранием работников Дошкольного учреждения.

Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

4.7. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется заведующим Дошкольного учреждения. Заведующий отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания работников.

5. Ответственность Общего собрания работников

5.1 Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним компетенций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, локальным нормативным актам.

6. Делопроизводство общего собрания работников

6.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Дошкольного учреждения.

6.6. Книга протоколов общего собрания хранится в делах Дошкольного учреждения (постоянно) передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Общего собрания делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Общего собрания.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575785

Владелец Савостина Ольга Валентиновна

Действителен с 23.09.2021 по 23.09.2022